



Náms- og framvindureglur um diplómanám í iðnfræði

Reglur um inntöku nemenda, prófkröfur, endurtöku prófa, námsframvindu, forsetalista o.fl.

Reglur þessar byggja á almennum náms- og prófareglum Háskólans í Reykjavík og samræmdum reglum Háskólans í Reykjavík um grunnám, sem og reglugerð fyrir Háskólann í Reykjavík. Að öðru leyti en hér kemur fram er vísað til þeirra reglna. Vakin er athygli á því að nemendur bera sjálfir ábyrgð á að haga námi sínu í samræmi við þessar reglur.

Reglur þessar skiptast í 2 hluta:

[A: Náms- og framvindureglur í byggingar-, vél- og rafiðnfræði \(fyrst samþykktar 25. október 2005\)](#)

[B: Náms- og framvindureglur í rekstrariðnfræði \(viðbót við reglur um iðnfræði frá 25. október 2005\)](#)

A: Náms- og framvindureglur í byggingar-, vél- og rafiðnfræði

1. Inntaka nemenda

1.1. Bókleg inntökuskilyrði eru burtfararpróf í iðngrein. Þeir sem lokið hafa bóklegu námi til sveinsprófs geta þurft að taka allt að fjögur undirbúningsnámskeið samhliða náminu í iðnfræði. Undirbúningsnámskeiðin stærðfræði, eðlisfræði, enska og íslenska eru kennd í fjarnámi og skiptast niður á fyrstu fjórar annirnar í náminu. Þeir sem lokið hafa iðnmeistaraprófi eða stúdentsprófi sleppa undirbúningsnáminu.

1.2. Til að útskrifast með starfsheitið iðnfræðingur þarf nemandi að hafa lokið sveinsprófi í viðeigandi iðngrein og uppfyllir nemandinn þá skilyrði til að hljóta meistararéttindi í iðngreininni.

1.3. Iðn- og tæknifræðideild setur viðmiðunarreglur um val á umsækjendum við inntöku í námið.

2. Mat á fyrra námi

2.1. Nemandi sem óskar eftir því að fá fyrra háskólanám sitt metið sækir um það til verkefnastjóra á þar til gerðu eyðublaði.

2.2. Námskeið sem tekið hefur verið í öðrum háskóla er metið til eininga við Háskólann í Reykjavík og skráð á námsferil sem metið (M) ef um er að ræða sambærilegt námskeið frá viðurkenndum háskóla, enda hafi nemandi staðist námskeiðið með einkunn 6 eða hærrí m.v. einkunnaskala HR. Til að geta útskrifast úr HR skal þó almennt miða við að nemandi hafi tekið a.m.k. 50% af heildareiningafjölda viðkomandi námsbrautar við HR.

2.3. Mat námskeiða frá öðrum háskólum skal vera í höndum námsmatsnefndar.

2.4. Við mat á fyrra námi gildir almennt að námskeið eldri en 9 ára eru ekki metin. Einungis eru metin námskeið með einkunn 6 eða hærrí.

3. Lágmarkseinkunn og fjöldi eininga á önn

3.1. Til að standast námskeið þarf nemandi að fá einkunn 5,0 eða hærrí.

3.2. Nemandi getur sjálfur skráð sig í að hámarki 32 ECTS einingar á önn. Ef nemandi vill taka fleiri einingar á önn þarf hann að sækja um það til verkefnastjóra.



4. Námsmat og endurtekning prófa

4.1 Fyrirkomulag námsmats í hverju námskeiði er tilkynnt við upphaf kennslu. Í þeim tilfellum þar sem haldið er lokapróf í námskeiði er boðið upp á sjúkra- og endurtektarpróf.

4.2. Ef nemandi stenst ekki endurtektar- eða sjúkrapróf sem hann þreytir ber honum að sitja námskeiðið að nýju áður en hann þreytir aftur próf í því, sjá almennar náms- og prófareglur HR.

4.3. Nemenda er heimilt að sitja hvert námskeið tvisvar sinnum og þreyta þau próf sem í boði eru í bæði skiptin (þ.e. aðalpróf og sjúkra-/endurtektarpróf). Ef nemandi hefur ekki staðist námskeið eftir að hafa setið það tvisvar sinnum og vill halda áfram námi ber honum að sækja um endurinnritun. Sé honum veitt heimild til þess heldur hann einungis þeim námskeiðum sem hann hefur lokið með einkunn 6,0 eða hærri. Ný innritun tekur mið af gildandi námskrá hverju sinni.

4.4. Nemandi sem staðist hefur lokapróf getur óskað eftir að endurtaka prófið. Í þeim tilvikum gildir einkunn úr seinna prófinu.

4.5. Verkefnastjóri og nemendabókhald hafa eftirlit með rétti nemenda til að endurtaka próf.

5. Námsáætlun og lokaverkefni

5.1. Nám í byggingar-, vél- eða rafiðnfræði er 90 ECTS einingar og miðast skipulag þess við að námsframvinda sé 12-18 ECTS einingar á önn fyrir þá sem skrá sig í hlutanám samhliða vinnu eða 24-36 ECTS einingar á önn fyrir þá sem skrá sig í fullt nám. Lokaverkefni í iðnfræði er 12 ECTS einingar. Á vef iðn- og tæknifræðideildar er birt kennsluskrá og yfirlit yfir skipulag námsins. Á vef iðn- og tæknifræðideildar eru einnig birtar samþykktar námsáætlanir fyrir hverja námsbraut og reglur um lokaverkefni.

5.2. Nemendum er bent á mikilvægi þess að kynna sér kröfur um undanfara áður en þeir skrá sig í námskeið.

6. Námsframvinda

6.1. Nemandi skal ljúka námi sínu innan 5 ára. Ef námi er ekki lokið 5 árum eftir að nemandi innritaðist ber honum að sækja um endurinnritun ef hann vill halda áfram námi og tekur ný innritun mið af gildandi námskrá hverju sinni. Við endurinnritun heldur nemandi einungis þeim námskeiðum sem hann hefur lokið með einkunn 6,0 eða hærri. Ný innritun tekur mið af gildandi námsáætlun hverju sinni.

6.2. Til að mega vinna lokaverkefni í iðnfræði þarf nemandi sem skráður er í hlutanám samhliða vinnu að hafa lokið a.m.k. 66 ECTS einingum, en nemandi sem skráður er í fullt nám þarf að hafa lokið a.m.k. 60 ECTS einingum.

6.3. Nemandi getur sótt um að gera hlé á námi sínu eða að stunda nám samkvæmt sérstakri áætlun sem vikur frá ofangreindu. Umsóknin, ásamt áætlun um námsframvindu til námsloka, skal send til verkefnastjóra, studd viðeigandi gögnum. Gildar ástæður fyrir námshléi eða hægferð í námi eru t.d. barnsburður eða veikindi. Námsmatsnefnd metur umsóknir um námshlé, hægferð eða önnur frávik. Námshlé er veitt í eitt ár að hámarki.

6.4. Verkefnastjóri i hefur eftirlit með námsframvindu nemenda.

7. Skiptinám

Á ekki við.

8. Forsetalisti

8.1. Þeir nemendur í grunnnámi sem bestum árangri ná á hverju próftímabili eiga þess kost að komast á



forsetalista iðn- og tæknifræðideildar og fá skólagjöld næstu annar niðurfelld. Nemendur sem stunda fjarnám í iðnfræði eru gjaldgengir á forsetalista á hverri önn hafi þeir lokið öllum námskeiðum viðkomandi annar samkvæmt samþykktri námsáætlun. Samþykkt námsáætlun getur annars vegar verið birt námsáætlun (sjá grein 5.1) og hins vegar eigin námsáætlun nemanda sem námsmatsnefnd hefur samþykkt (sjá grein 6.3)

8.2. Eingöngu námskeið sem nemendur ljúka á hefðbundnu próftímabili, eða fyrir þann tíma, eru gjaldgeng á forsetalista. Í útreikningi á meðaleinkunn gilda eingöngu próf sem tekin eru í fyrsta sinn í tilteknu námskeiði, m.ö.o. sjúkrapróf gilda en endurtektarpróf ekki.

9. Annað

9.1. Undanþágur frá reglum þessum eru aðeins veittar með samþykki námsmatsnefndar. Umsóknir um undanþágur skulu sendar til verkefnastjóra, studdar viðeigandi gögnum.

B: Náms- og framvindureglur í rekstrariðnfræði

1. Inntaka nemenda

1.1. Inntökuskilyrði er diplómapróf í byggingar-, vél- eða rafiðnfræði.

1.2. Iðn- og tæknifræðideildar setur viðmiðunarreglur um val á umsækjendum við inntöku í námið.

2. Mat á fyrra námi

2.1. Nemandi sem óskar eftir því að fá fyrra háskólanám sitt metið sækir um það til verkefnastjóra á þar til gerðu eyðublaði.

2.2. Námskeið sem tekið hefur verið í öðrum háskóla er metið til eininga við Háskólann í Reykjavík og skráð á námsferil sem metið (M) ef um er að ræða sambærilegt námskeið frá viðurkenndum háskóla, enda hafi nemandi staðist námskeiðið með einkunn 6 eða hærrí m.v. einkunnaskala HR. Til að geta útskrifast úr HR skal þó almennt miða við að nemandi hafi tekið a.m.k. 50% af heildareiningafjölda viðkomandi námsbrautar við HR.

2.3. Mat námskeiða frá öðrum háskólum skal vera í höndum námsmatsnefndar.

2.4. Við mat á fyrra námi gildir almennt að námskeið eldri en 9 ára eru ekki metin. Einungis eru metin námskeið með einkunn 6 eða hærrí.

3. Lágmarkseinkunn og fjöldi eininga á önn

3.1. Til að standast námskeið þarf nemandi að fá einkunn 5,0 eða hærrí.

3.2. Diplómanám í rekstrariðnfræði er 30 ECTS einingar og getur nemandi að hámarki tekið 18 ECTS einingar á önn. Kennsluskrá og yfirlit yfir skipulag námsins er birt á vef iðn- og tæknifræðideildar. Samþykktar námsáætlanir eru birtar á vef iðn- og tæknifræðideildar.

4. Námsmat og endurtekning prófa

4.1. Fyrirkomulag násmats í hverju námskeiði er tilkynnt við upphaf kennslu. Í þeim tilfellum þar sem haldið er lokapróf í námskeiði er boðið upp á sjúkra- og endurtektarpróf.

4.2. Ef nemandi stenst ekki endurtektar- eða sjúkrapróf sem hann þreytir ber honum að sitja námskeiðið að nýju áður en hann þreytir aftur próf í því, sjá almennar náms- og prófareglur HR.



Háskólinn í Reykjavík
Iðn- og tæknifræðideild

4.3. Nemandi er heimilt að sitja hvert námskeið tvisvar sinnum og þreyta þau próf sem í boði eru í bæði skiptin (þ.e aðalpróf og sjúkra/endurtektarpróf). Ef nemandi hefur ekki staðist námskeið eftir að hafa setið það tvisvar sinnum og vill halda áfram námi ber honum að sækja um endurinnritun. Sé honum veitt heimild til þess heldur hann einungis þeim námskeiðum sem hann hefur lokið með einkunn 6,0 eða hærri. Ný innritun tekur mið af gildandi námskeið hverju sinni.

4.4. Nemandi sem staðist hefur lokapróf getur óskað eftir að endurtaka prófið. Í þeim tilvikum gildir einkunn úr seinna prófinu.

4.5. Verkefnastjóri og nemendabókhald hafa eftirlit með rétti nemenda til að endurtaka próf.

5. Námsframvinda

5.1. Nemandi skal ljúka námi sínu innan 2 ára. Ef námi er ekki lokið 2 árum eftir að nemandi innritaðist ber honum að sækja um endurinnritun ef hann vill halda áfram námi og tekur ný innritun mið af gildandi námsskrá hverju sinni. Við endurinnritun heldur nemandi einungis þeim námskeiðum sem hann hefur lokið með einkunn 6,0 eða hærri.

5.2. Verkefnastjóri hefur eftirlit með námsframvindu nemenda.

6. Annað

6.1. Undanþágur frá reglum þessum eru aðeins veittar með samþykki námsmatsnefndar. Umsóknir um undanþágur skulu sendar til verkefnastjóra, studdar viðeigandi gögnum.

Gildistaka:

Reglur þessar öðlast þegar gildi. Reglur þessar gilda fyrir nemendur sem innrituðust í Háskólann í Reykjavík 1. júlí 2005 eða síðar.

Þannig samþykkt á fundi deildarráðs þann 25. október 2005.

Þannig samþykkt, með áorðnum breytingum, á fundi deildarráðs tækni- og verkfræðideildar HR 17. desember 2008.

Þannig samþykkt, með áorðnum breytingum, á fundi deildarráðs tækni- og verkfræðideildar HR 6. nóvember 2012.

Þannig samþykkt, með áorðnum breytingum, á fundi deildarráðs iðn- og tæknifræðideildar HR 26. febrúar 2021.