



Reglur um lokaverkefni í byggingar-, raf- og véliðnfræði við iðn- og tæknifræðideild HR

1. Tilgangur og markmið

Stefnt er að því að nemandinn:

- beiti því sem hann hefur lært í undangengnu námi á heildstæðan hátt í úrlausn tæknilegs viðfangsefnis.
- öðlist þjálfun í faglegum vinnubrögðum við úrlausn tæknilegra viðfangsefna.

2. Val á verkefni og umsjón

Kennari/kennarar sem tilgreindur er í kennsluskrá hverju sinni er umsjónarkennari með lokaverkefnum viðkomandi námsbrautar.

- Lokaverkefni í raf- og véliðnfræði: Nemandi skal finna sér leiðbeinanda sem hefur þekkingu á því sviði sem lokaverkefnið fjallar um. Umsjónarkennari og nemendur geta komið sér saman um sérstakan leiðbeinanda hverju sinni ef ástæða þykir til. Umsjónarkennari ber faglega ábyrgð á lokaverkefninu.
- Lokaverkefni í byggingariðnfræði: Umsjónarkennari er leiðbeinandi í öllum lokaverkefnum. Umsjónarkennari ber faglega ábyrgð á lokaverkefninu. Nemandi skal finna sér leiðbeinanda sem hefur þekkingu á því sviði sem lokaverkefnið fjallar um. ef umsjónarkennari óskar eftir því.

Nemandi velur verkefni í samráði við umsjónarkennara. Nemandi skal fylla út, í samráði við umsjónarkennara, sérstakt eyðublað „Umsókn um lokaverkefni í iðnfræði“ sem birt er í námskeiðinu XX LOK1006 í Canvas (kennsluvefur HR). Þar kemur fram m.a. markmið verkefnis og lýsing á því sem gert verður.

Nemandi í raf- og véliðnfræði skal skila til umsjónarkennara drögum að útfylltri umsókn í byrjun annar. Umsjónarkennari skal samþykkja verkefnið eða gera athugasemdir.

- Lokaverkefni í raf- og véliðnfræði er að öðru jöfnu einstaklingsverkefni en geta verið hópaverkefni í sérstökum tilvikum.
- Lokaverkefni í byggingariðnfræði er að öðru jöfnu hópverkefni með 2-4 nemendum en geta verið einstaklingsverkefni í sérstökum tilvikum.

Lokaverkefni eru unnin á 15 vikna tímabili innan hefðbundins kennslumisseris, á haustönn eða vorönn. Ef lokaverkefni er unnið utan hefðbundins tímabils skal sækja sérstaklega um það til námsmatsnefndar. Umsjónarkennari tilkynnir nánar í námskeiðinu XX LOK1006 í Canvas hvenær skilafrestur er hverju sinni.

3. Hlutverk og skyldur umsjónarkennara

Vinna við lokaverkefni skal byggð á sjálfstæðri vinnu nemenda undir eftirliti umsjónarkennara og leiðbeinanda.

Leiðbeinandi veitir faglega aðstoð við úrlausn verkefnis. Umsjónarkennari aðstoðar nemanda við að skilgreina verkefnið og afmarka það. Hann aðstoðar nemanda við að velja skynsamlegar áherslur og greina milli aðal- og aukaatriða.



Umsjónarkennari fylgist með framvindu verkefnis og gerir viðeigandi ráðstafanir ef framvinda er ekki eins og til stóð. Ef það er mat umsjónakennara að vinna við úrlausn sé ekki á áætlun, eða aðrir þeir vankantar á verkinu að grípa þurfi inn í, gerir hann nemanda grein fyrir þessu.

Umsjónarkennari og prófdómari taka þátt í mati verkefnis til einkunnar og vörn þess.

4. Útlit og frágangur

Við efnisskipan lokaverkefnisritgerðar skal almennt fara eftir viðurkenndum reglum um uppsetningu ritgerða. Efnisskipan skal vera í stórum dráttum þessi: Titilsíða, lykilsíða með ágripi, formáli, efnisyfirlit, inngangur, meginmál (þ.e. undirbygging, efni og aðferðir, mögulegar lausnir), niðurstöður, umræða, samantekt, heimildir og viðaukar. Sjá „Leiðbeiningar um uppsetningu lokaverkefna“ sem birt er í námskeiðinu XX LOK1006 í Canvas.

Efnisskipan og framsetning skulu taka mið af viðurkenndum góðum venjum um skýrslugerð við sambærileg verkefni, en venjur geta verið mismunandi eftir því hvers konar verkefni er um að ræða.

Almennt skal leggja sérstaka áherslu á að lokaverkefni sé vel uppsett og vandað hvað varðar allan frágang, stafsetningu og málfar.

Sniðmát af ritgerðarkápu, titilsíðu og lykilsíðu eru birt í námskeiðinu XX LOK1006 í Canvas.

5. Verkefnaskil

Skiladagur lokaverkefnis er í lok kennslumisseris. Vörn lokaverkefna fer fram u.þ.b. viku seinna samkvæmt nánari ákvörðun umsjónarkennara sem, í einstaka tilfellum, verður birt námskeiðinu XX LOK1006 í Canvas.

Nemandi skal skila eintaki af lokaverkefni sínu á rafrænu formi (pdf) í varðveislusafnið Skemmuna (www.skemman.is).

Lokaverkefni eru að öðru jöfnu opin nema í sérstökum tilfellum s.s. ef þau innihalda trúnaðarupplýsingar. Nemandi sem óskar eftir því að aðgangi lokaverkefni sínu sé lokað, þarf að skila inn beiðni um lokun lokaverkefnis á sérstöku eyðublaði. Útfylltri beiðni er skilað rafrænt til umsjónarkennara sem undirritar beiðnina og skilar aftur til nemandans. Sjá nánar hér:

<https://www.ru.is/namid/reglur/lokaverkefni/>

Nemandi skal senda staðfestingu um skil í Skemmuna til umsjónarkennara með cc. á skristofu iðn- og tæknifræðideildar itd@ru.is.

Bókasafn HR veitir aðstoð og upplýsingar um skil í Skemmuna á netfanginu skemman@ru.is

Nánari upplýsingar um skil lokaverkefna til umsjónarkennara er að finna í námskeiðinu XX LOK1006 í Canvas.

6. Mat á verkefni og vörn

Lokaverkefni skulu kynnt og varin munnlega. Dómnefnd metur lokaverkefni og gefur því einkunn að lokinni vörn.

- Í raf- og véliðnfræði er dómnefnd skipuð umsjónarkennara og prófdómara. Ef umsjónarkennari er jafnframt leiðbeinandi situr einn kennari auk hans vörnina með prófdómara.
- Í byggingariðnfræði skipa umsjónarkennari og leiðbeinendur dómnefnd.

Umsjónarkennari stýrir vörninni og ber ábyrgð á að stofa með öllum nauðsynlegum búnaði sé til reiðu.



Einkunnir eru gefnar í heilum og hálfum á skalanum 0-10. Við einkunnagiöf fyrir úrlausn verkefnis er m.a. lagt mat á eftirtalda þætti:

- Uppsetningu og frágang verkefnis, skýrleika framsetningar og meðferð heimilda.
- Notkun og beitingu þeirrar tækniþekkingar sem nemendur hafa áunnið sér í náminu.

Vörn lokaverkefnis skiptist í tvo hluta:

- Kynning nemenda á verkefninu – að hámarki 20 mín.
- Vörn þar sem nemendur svara spurningum dómnefndar – að hámarki. 40 mín.