

Að skila í Skemmuna

LÖGFRÆÐI

<http://skemman.is/>

> Byrjaðu á því að smella á hnappinn

**Skil í Skemmuna
smelltu hér**

> Smelltu svo á lógó Háskólans í Reykjavík

Innskráning

Veldu þann skóla eða stofnun sem þú tilheyrir. Þú munt svo vera beðin um að slá inn notendanafn og lykilorð sem þú hefur frá þeim skóla/stofnun.



HÁSKÓLI
ÍSLANDS



Háskólinn
á Akureyri
University
of Akureyri



HÁSKÓLINN Á BIFRÖST
BIFRÖST UNIVERSITY



HÓLASKÓLI
HÁSKÓLINN Á HÓLUM



HÁSKÓLINN Í REYKJAVÍK
REYKJAVIK UNIVERSITY



Landbúnaðarháskóli
Íslands



LANDSBÓKASAFN ÍSLANDS
HÁSKÓLABÓKASAFN



LISTAHÁSKÓLI ÍSLANDS
· ICELAND ACADEMY OF THE ARTS ·

> Skrifaðu HR-notendanafn þitt og lykilorð í reitina

- Ef höfundar eru fleiri en einn er nóg að einn skili í Skemmuna fyrir hönd meðhöfunda.
- Bætt er við nöfn meðhöfunda í höfundarglugganum (sjá skref 1).

Innskráning - Háskólinn í Reykjavík

+ Hjálp

Sláðu inn notendanafn og lykilorð

Tölvupóstfang

annast@ru.is

Lykilorð

.....



HÁSKÓLINN Í REYKJAVÍK
REYKJAVIK UNIVERSITY

Skrá inn

Þegar þú ert komin/-n inn í Skemmunna þína veldu þá fyrst safn > síðan deildina þína og prófgráðu:

Skemman mín

Hefja ný skil

+ Hjálp

Veldu safn

Safn	BA Lagadeild / Department of Law
Tegund	- Veldu safn -
	Háskólinn í Reykjavík - Samfélagssvið / School of Social Sciences
	BA Lagadeild / Department of Law
	BSc í kennslufræði- og lýðheilsudeild (-2013)
	BSc Íþróttfræðideild / Department of Sport Science
	BSc Sálfræðideild / Department of Psychology
	BSc Viðskiptadeild / Department of Business Administration
	MEd/MSc Íþróttfræðideild / Department of Sport Science
	ML Lagadeild / Department of Law
	MPH Kennslufræði og lýðheilsudeild (-2013)
	MSc Sálfræðideild / Department of Psychology
	MSc Viðskiptadeild / Department of Business Administration
	PhD (-2016)
	Háskólinn í Reykjavík - Tæknisvið / School of Technology
	BSc Iðn- og tæknifræðideild / Department of Applied Engineering
	BSc Tækni- og verkfræðideild (-2019) / School of Science and Engineering
	BSc Tölvunarfræðideild / Department of Computer Science
	BSc Verkfræðideild / Department of Engineering
	Dip Iðn- og tæknifræðideild / Department of Applied Engineering
	Dip Tækni- og verkfræðideild (-2019) / School of Science and Engineering

Skilin mín

Birtir öll skilin þín.

Titill	Skil
Engin titill skráður enn	
BA Lagadeild / Department of Reykjavík	
Engin titill skráður enn	

> ... og þá „Lokaverkefni“

Tegund Lokaverkefni ▼

Hefja skil

og smelltu síðan á hnappinn „Hefja skil“

Framundan er skráning lokaverkefnis og upphaf PDF-skjals/skjala í þremur (3) skrefum.

Fylgdu leiðbeiningum í hverju skrefi eins nákvæmlega og þú getur.

Skref 1 af 3: Lýsa Lokaverkefni

Höfundur	Nafn höfundar - nauðsynlegt er að tilgreina alla höfunda, einn í hverri línu	Fæðingarár
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Fleiri en einn höfundur? Smelltu hér: Bæta við höfundi	
Titlar	Titill - nauðsynlegt er að tilgreina titil	Tungumál
	<input type="text"/>	Íslenska ▼
	Til að setja titilinn inn á fleiri tungumálum, smelltu hér: Bæta við titli	
Námsstig	Námsstig lokaverkefnisins - nauðsynlegt er að tilgreina námsstig	
	- Veldu námsstig - ▼	
	- Veldu námsstig -	
	Diplóma bakkalár	
	Bakkalár	
	Diplóma meistara	
	Meistara	
	Doktors	
Tungumál		

Muna eftir því að velja **námsstig** og viðeigandi **tungumál** texta.

> Setja inn útdrátt

Útdráttur	Skráðu útdrátt - nauðsynlegt er að færa útdrátt inn
	<input type="text"/>
	Tungumál texta: <input type="text" value="Íslenska"/> ▼
	Ekki setja trúnaðarupplýsingar í útdrátt. Útdrættir eru birtir strax og verk hefur verið samþykkt og óskir um aðgangstafir ná ekki til þeirra.
	Til að bæta við útdrætti á öðru tungumáli, smelltu hér: Bæta við útdrætti
Tengd vefslóð	Tengdar vefslóðir
	<input type="text"/>
	Til að bæta við fleiri vefslóðum, smelltu hér: Bæta við vefslóð

Og muna að velja viðeigandi tungumál á útdrætti og eins að bæta við útdrætti á öðru tungumáli ef við á.

Þá þarf að setja inn ártal og mánuð um hvenær verkefnið er sett inn í Skemmuna, nafn leiðbeinanda og bæta við leiðbeinendum ef þeir eru fleiri en einn – eftir það er smellt á „Áfram“

Skilað	Ár <input type="text"/> Mánuður <input type="text"/>
Leiðbeinandi	Nafn leiðbeinanda <input type="text"/> Með fleiri leiðbeinendum? Smelltu hér: Bæta við leiðbeinanda
Athugasemdir	Sláðu inn athugasemdir hér <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> Tungumál texta: <input type="text" value="Íslenska"/>
Styrktaraðili	Sláðu inn nöfn styrkaraðila hér <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> Tungumál texta: <input type="text" value="Íslenska"/>
"Áfram" hnappurinn er óvirkur þar sem þú hefur ekki fyllt út öll nauðsynleg svið hér að ofan. Þegar því er lokið mun hnappurinn verða virkur.	
<input type="button" value="Hætta við"/> <input type="button" value="Fara í Skemmuna mína (vistar)"/> <input type="button" value="Vista"/> <input type="button" value="Áfram"/>	

Til athugunar

- Eru höfundar fleiri en einn? Ef já „Bæta við höfund“ og skrá höfunda í þeirri röð sem þeir eru á lokaverkefninu
- Er titillinn sá sami og á verkefninu sjálfu?
- Er rétt námsstig valið (diploma, bakkalár, meistara)?
- Hvert er tungumál ritgerðarinnar? Er tungumál megintexta rétt valið?
- Er útdráttur bæði á íslensku og ensku? Ef já „Bæta við útdrætti“ og tilgreina tungumál
- Muna eftir að skrá ár og mánuð (sem lokaverkefni er skilað)
- Eru leiðbeinendur fleiri en einn? Ef já „Bæta við leiðbeinanda“
- Setjið inn Tengd vefslóð, Athugasemdir eða Styrktaraðili ef við á (valfrjálst)

Skref 2 af 3: Hlaða upp skrá

Hlaða upp skrá

1. Veldu skrá

2. Smelltu á "Hlaða upp"

- > Smelltu á „**Browse**“ finndu verkefnið í heild sinni (með titilsíðu) á PDF formi í tölvunni
- > Smelltu á „**Hlaða upp**“ – verkefnið hleðst upp í Skemmuna

Ekki er nauðsynlegt að hlaða upp kápunni

> Lýsing

<p>Lýsing</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <p>- Veldu lýsingu -</p> <p>- Veldu lýsingu -</p> <p>Annað</p> <p>Efnisyfirlit</p> <p>Forsíða</p> <p>Fylgiskjöl</p> <p>Greinargerð</p> <p style="background-color: #e0e0e0;">Heildartexti</p> <p>Heimildaskrá</p> <p>Meginmál</p> <p>Titilsíða</p> <p>Víðauki</p> </div>	<p>Stærð</p> <p>862KB</p>	<p>Skrársnið</p> <p>PDF</p> <p>Tilgreina sér snið</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>Aðgangur</p> <p>Opinn</p> <p>Læst til</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>Fjarlægja</p> <input type="button" value="Fjarlægja"/>
---	----------------------------------	--	---	--

+ Hjálp

Gasemdir um aðgang að skrá (valfrjálst)

Velja „Heildartexti“ (eða annað sem við á) sem lýsingu á því skjali sem hlaðið er inn

Skrársnið á að vera PDF

Ef lokaverkefnið er fleiri en ein skrá er þeim hlaðið upp á sama hátt (sjá neðst Hlaða upp fleiri skrá)

Aðgangur velja „**Opinn**“

Ef loka á aðgang veljið Lokaður til... (velja dag, mánuð og ár) í samræmi við eyðublaðið **Beiðni um lokun lokaverkefnis**. Athugið að Beiðnin þarf að vera samþykkt af viðeigandi deild. Sjá nánar: <https://www.ru.is/bokasafn/skemman/>

Samþykkt og undirritaða beiðni þarf að skanna, vista sem PDF og hlaða upp sem skrá í Skemmu. Veljið „**Annað**“ í lýsing og „**Opinn**“ í aðgangur.

Athugið að ef ósamræmi er milli aðgangs sem valin er í Skemmuni og tilgreindri dagsetningu á Beiðninni mun dagsetning aðgangs í Skemmuni breytast til samræmis við Beiðnina.

Smella á „**Áfram**“

Háskólinn í Reykjavík - Skila Lokaverkefni

Skila verki í safn: *MEd / MPM / MSc verkefni*

Skref 3 af 3: Staðfesta skil


Lýsigögn

Hér fyrir neðan má sjá samantekt á upplýsingum sem slegnar voru inn í skrefi 1. Vinsamlegast athugaðu að þær séu réttar. Ef þú þarft að breyta einhverju þá skaltu [smella hér](#).

Höfundur Kristína Benedikz 1966

Titill Hvernig á að skila í Skemmu

Tungumál Íslenska

Útdráttur Hér kemur útdrátturinn eins og hann birtist í lokaverkefninu
 If there is an abstract in English in your thesis include it also

Útgáfa Júní 2018

Skrár

Hér fyrir neðan má sjá yfirlit yfir skrár sem hlaðnar voru upp í skrefi 2. Ef þú vilt bæta við, fjarlægja skrár eða breyta upplýsingum um þær skaltu [smella hér](#).

Skrár	Skráarnafn	Skrár	Skráartegund	Lýsing	Aðgangur
	Flytilykil_Íslensk aðlögun OSCOLA - febrúar 2017.pdf	557.85 kB	PDF	Heildartexti	Opinn

> Samþykktu skilmála Skemmunnar og sendu lokaverkefnið inn til staðfestingar

Öll gögn í Skemmunni eru vernduð af ákvæðum höfundalaga og með öllum réttindum áskildum, nema annað sé tekið fram. Þeir sem setja gögn til hýsingar í Skemmuna velja sjálfir hvort einungis er heimilt að lesa þau af skjá, eða hvort heimilt er að prenta þau eða afrita.

Notkun sem brýtur í bága við lög eða samninga getur haft bóta- og refsíabýrgð í för með sér. Aðildarskólar Skemmunnar munu ekki veita aðgang að lokuðum verkefnum nema að fengnu skriflegu leyfi höfundar.

Ég samþykki skilmálana hér fyrir ofan (hakaðu við til samþykktar).

Þá birtist staðfesting á að lokaverkefnið verði tekið til vinnslu og þú færð sendan tölvupóst

Aðgerð tókst	Breytingar voru vistaðar.
Aðgerð tókst	Lokaverkefni 'Hvernig á að skila í Skemmu' hefur verið sent til yfirferðar. Þú ættir að fá staðfestingu í tölvupósti innan tíðar. Þegar búið er að fara yfir verkið þá munt þú fá annan tölvupóst með niðurstöðu yfirferðarinnar.

Svona lítur staðfestingarpósturinn út



mið. 15.11.2017 16:16

skemman-noreply@landsbokasafn.is

Skemman: Skil móttékin

fró  Kristína Benedízk

Kristína,

Skil þín hafa verið móttékin og bíða nú yfirferðar. Að yfirferð lokinni færðu tilkynningu (tölvupóst) um hvort verkinu hefur verið hafnað eða það samþykkt í Skemmuna.

Þú skilaðir verkinu: Hvernig á að skila í Skemmu, í safnið: MEd / MPM / MSc verkefni

kveðja,
starfsfólk Skemmunnar

> Þú þarft að taka **skjáskot** af tölvupóstinum sem þú færð og **hlaða myndinni upp í Canvas** skv. fyrirmælum frá þinni deild.

ATHUGIÐ: Lokaverkefni birtast á skemman.is eftir útskrift.